

第 1 期

自 平成 25 年 12 月 3 日

至 平成 26 年 11 月 30 日

事業計画書

一般財団法人 立花財団

目次

(一)	基本方針.....	3
(二)	役員会開催.....	3
(1)	平成 25 年 12 月：第 1 回役員集会.....	3
(2)	平成 26 年 11 月：役員会（電子媒体による）.....	3
(三)	主務官庁届出・報告事項.....	3
(四)	事業内容.....	3
(1)	史料館の管理運営.....	3
(2)	調査研究.....	4
(3)	資料貸出・提供.....	4
(4)	教育普及・生涯学習.....	5
(5)	立花氏庭園整備・管理事業.....	5
(6)	ミュージアムショップ事業.....	6
(五)	事務局総務.....	6
(1)	人事・経理・庶務事項.....	6
(2)	予算・決算、事業計画・事業報告策定.....	6
(3)	役員集会（1 回）理事会（1 回）・評議員会（1 回）開催.....	6
(4)	(財)立花財団（株）御花連絡会議 開催.....	6
(5)	対主務官庁折衝・関係書類提出.....	6
(6)	各種年会員管理システムの整備.....	6
(7)	資料貸出料・掲載料入金管理.....	6
(8)	財団の理念と行動指針の内外共有.....	6
(9)	史料館・財団ホームページ・SNS（Facebook ページ）更新と管理.....	6
(10)	史料館年報作成・刊行.....	6
(11)	図書（掲載紙を含む）の管理・配架.....	6

平成 26 年度(平成 25 年 12 月～26 年 11 月)事業計画

(一) 基本方針

財団法人 立花財団は、旧柳川藩主立花家に伝わる大名家資料および近代立花伯爵家資料を広く一般に、そして次世代へ正しく伝えることを通して日本伝統文化への深い理解と豊かな精神性の育成に寄与するために、調査研究、保存修復、展示公開、教育普及事業、その他設置目的を達成するため必要な事業を推進する。

(二) 役員会開催

- (1) 平成 25 年 12 月：第 1 回役員集会
 - ・立花財団発足にあたり、理事長挨拶と理事、評議員、監事紹介
 - ・平成 26 年度（第 1 期）事業計画および予算報告
- (2) 平成 26 年 11 月：役員会（電子媒体による）
 - ・平成 27 年度収支予算案
 - ・平成 27 年度事業計画案

(三) 主務官庁届出・報告事項

平成 26 年 11 月：平成 26 年度収支予算書ならびに事業計画書提出
年度内に公益法人移行申請

(四) 事業内容

- (1) 史料館の管理運営
 - (ア) 施設の維持修繕に関する業務
施設の清掃、警備、空調運転、各種保守点検等館を適正に維持管理するためのマニュアル作成および指導助言
 - (イ) 資料の保存管理
 - ・収蔵品管理システムへの調査データ入力
 - ・古写真資料データベース作成
 - ・収蔵庫内清掃・整備
 - ・資料修復計画作成

(ウ) 常設展示

- ・(平成 25 年) 12 月 3 日 (火) ～ 2 月 2 日 (日)
特集展示「伯爵立花家のあゆみー農事振興と橘香園ー」
- ・2 月 8 日 (土) ～ 4 月 13 日 (日)
春のテーマ展「春らんまんー展示室でお花見をー」
- ・4 月 19 日 (土) ～6 月 22 日 (日)
特集展示「立花家の刀剣 (仮)」
- ・6 月 28 日 (土) ～8 月 31 日 (日)
夏休み子供企画展「あつまる！アニマル！ (仮)」
- ・9 月 6 日 (土) ～11 月 30 日 (日)
秋のテーマ展「立花家の茶道 (仮)」

(2) 調査研究

- (ア) 史料館収蔵資料詳細調査
1 月～6 月 各月 8 日間
- (イ) 柳川藩および近代立花家関係資料調査
史料館外に所在する関連資料の追跡調査および基礎調査
- (ウ) 研究会・調査事業等主催および参加
 - ・柳川市史編纂事業への参加
 - ・大名家資料研究会の主催 (7 月予定)
- (エ) 関連図書・資料の収集、購入

(3) 資料貸出・提供

- (ア) 他団体主催展覧会への資料貸出
 - ・1 月 9 日 (木) ～3 月 23 日 (日)
特集展示「馬の美術」熊本県立美術館
百場及牛毛物弁定図巻 1 巻 展示貸出
 - ・3 月 21 日 (金) ～5 月 6 日 (火)
企画展「江戸絵画の 19 世紀」府中市美術館
亜欧堂田善「花下遊楽図」(1 面)
大岡雲峰「夜宴幽賞図」(1 幅)
大岡雲峰「近江八景図」(4 幅) 展示貸出
- ※11 月 30 日現在の申請状況。貸出申請があればその都度別紙貸出規定により貸出を行う。

- (イ) 他団体主催企画への資料提供
- (4) 教育普及・生涯学習
 - (ア) 講座・講演会
 - ・御花文化講座
 - 1月22日(水)「柳川の藩札」(白石直樹氏)
 - 「九州諸将の甲冑くらべ」(植野かおり)
 - 3月26日(水)「立花家と第九十六国立銀行」(内山一幸氏)
 - 「幕末・明治の写真について」(植野健造氏)
 - ・立花家史料館文化講座
 - 5月28日(水) 7月23日(水) 9月24日(水) 11月26日(水)
 - 各日2名の講師による講座(講師と内容は調整中)
 - (イ) イラストコンテスト
 - ・「戸次道雪 生誕500年記念イラストコンテスト」主催
 - 12月15日(日)締切、12月25日受賞作品発表
 - 2月上旬～4月上旬 作品展示
 - ・「立花宗茂イラストコンテスト(仮)」主催
 - 6月募集、9月締切、10月受賞作品発表と表彰式
 - 11月作品展示
 - (ウ) 常設特集展、テーマ展、子供企画展会期中のワークショップ
 - (エ) レファレンスサービス
 - ・資料の閲覧・撮影・複製作成への対応
 - ・画像利用申請への対応
 - ・資料に係わる照会に対する調査と回答
 - (オ) 鑑賞支援
 - ・ギャラリートーク・展示解説
 - ・史料館展示目録・解説シート作成
 - ・展示キャプション・解説の英訳
 - ・ホームページの英訳
 - (カ) 他団体主催企画への協力・支援
 - 柳川古文書館企画展「松井家のおひなさま(仮)」展示協力
 - 2月3日～(予定)
 - 立花笹子所蔵の雛人形および調度の貸出と展示作業
- (5) 立花氏庭園整備・管理事業
 - (ア) 名勝立花氏庭園整備委員会会議開催
 - ・3月以降 5回開催予定

- ・議事録作成
- (イ) 国庫補助事業「名勝立花氏庭園西洋館・大廣間保存修理」管理
 - ・第2期工事／全3期 5月～10月
 - ・補助金申請書・実績報告書作成
 - ・工程会議 5回開催予定
- (ウ) 名勝立花氏庭園の日常保守管理指導
- (6) ミュージアムショップ事業
 - (ア) 新商品開発および協力
 - (イ) 売店販売・オンライン販売の委託と協力
- (五) 事務局総務**
 - (1) 人事・経理・庶務事項
 - (2) 予算・決算、事業計画・事業報告策定
 - (3) 役員集会（1回）理事会（1回）・評議員会（1回）開催
 - (4) （財）立花財団（株）御花連絡会議 開催
 - (5) 対主務官庁折衝・関係書類提出
 - (ア) 博物館登録申請
 - (イ) 公益認定申請
 - (6) 各種年会員管理システムの整備
 - (ア) 会員入退会手続
 - (イ) 会費入金管理
 - (7) 資料貸出料・掲載料入金管理
 - (8) 財団の理念と行動指針の内外共有
 - (ア) 理念の統一 基本方針に基づくミッション・中期目標の策定と周知
 - (イ) 行動の統一 (ア)に基づく事業の具体的実践指針の策定と周知
 - (ウ) 視覚の統一 ロゴマークとロゴタイプの作成と周知
 - (9) 史料館・財団ホームページ・SNS（Facebook ページ）更新と管理
 - (10) 史料館年報作成・刊行
 - ・平成26年2月発行
 - (11) 図書（掲載紙を含む）の管理・配架